

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A presente Política de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais é complementada pelos “Termos e Condições de Utilização” deste Website. Recomendamos que proceda à leitura de ambos os documentos, antes de prosseguir a sua análise/visita.

1. Entidade responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais

A Entidade Responsável pelo Tratamento dos Dados Pessoais recolhidos neste Website é a **L.C.S.D – Associação Data CoLAB – Laboratório Colaborativo para Serviços de Inovação Orientados para os Dados**, NIPC 516 540 068, com sede na Avenida de Cabo Verde, Lote 1, 4900-568 Viana do Castelo, endereço de correio eletrónico privacy@datacolab.pt, doravante também designada por **Data CoLAB**.

2. O que são os “Dados Pessoais”?

Dados Pessoais são todas as informações relativas a uma pessoa, que a identificam ou a tornam identificável, independentemente da natureza e suporte das informações, incluindo o som e a imagem.

Por identificável, deve entender-se uma pessoa que possa ser identificada, direta ou indiretamente, designadamente por referência a um número de identificação ou a outros elementos específicos da sua identidade física, fisiológica, psíquica, económica, cultural ou social.

3. Dados Pessoais Sensíveis

3.1. Agradecemos que não nos envie, nem nos dê a conhecer quaisquer Dados Pessoais sensíveis/especiais, ou seja, quaisquer informações que, entre outros, revelem a sua origem racial ou étnica, opiniões políticas, crenças religiosas ou filosóficas, associação sindical, informações genéticas, informações biométricas, dados relativos à saúde ou à vida sexual ou orientação sexual.

3.2. Caso nos envie essas categorias de Dados Pessoais, estes serão imediatamente eliminados.

4. Princípios fundamentais aplicáveis

No âmbito do tratamento dos seus Dados Pessoais, comprometemo-nos a observar os seguintes princípios fundamentais:

- a. Princípio da lealdade, licitude e transparência: Os Dados Pessoais serão objeto de um tratamento lícito, leal e transparente em relação ao titular dos dados;
- b. Princípio da limitação das finalidades: Os Dados Pessoais serão recolhidos para finalidades determinadas, explícitas e legítimas, não sendo tratados posteriormente de forma incompatível com essas finalidades;
- c. Princípio da minimização dos dados: Os Dados Pessoais serão adequados, pertinentes e limitados ao estritamente necessário, relativamente às finalidades para as quais são tratados;
- d. Princípio da exatidão: Os Dados Pessoais serão exatos e deverão ser atualizados sempre que necessário. Adotaremos medidas para que os dados inexatos, tendo em conta as suas finalidades, sejam, rapidamente, apagados ou retificados;
- e. Princípio da limitação da conservação: Os Dados Pessoais apenas serão conservados de forma que permita aferir a identificação dos seus titulares, durante o período estritamente necessário para as finalidades para as quais são tratados;
- f. Princípio da integridade e confidencialidade: Os Dados Pessoais serão tratados de forma que garanta a sua segurança, incluindo a proteção contra o seu tratamento não autorizado ou ilícito e contra a sua perda, dano ou destruição, sendo adotadas todas as medidas técnicas ou organizativas adequadas para esse efeito.

5. Como recolhemos os seus Dados Pessoais?

Os seus Dados Pessoais serão recolhidos através:

- i. Dos formulários de registo constantes no website/plataforma;
- ii. Da “comunicação” com o seu equipamento, que poderá ocorrer através:
 - a) Do seu navegador;
 - b) De *cookies*;
 - c) De *pixel tags* e outras tecnologias semelhantes;
 - d) Do endereço IP;
- iii. De mensagens de e-mail que nos envia.

6. Quais as finalidades do tratamento, fundamentos jurídicos e prazos de conservação dos dados recolhidos?

- 6.1. Recolhem apenas os Dados Pessoais estritamente necessários e adequados às suas respetivas finalidades.
- 6.2. Em regra, tratamos os seus Dados Pessoais para gerir a relação contratual com o Utilizador e para lhe prestarmos os serviços que solicitou.
- 6.3. No quadro que disponibilizamos *infra*, poderá verificar as categorias de dados que tratamos, as finalidades e, ainda, qual o fundamento jurídico para esse tratamento. O quadro apresentado não

contém uma descrição exaustiva das finalidades e nem todos os exemplos têm, obrigatoriamente, de se aplicar a cada Utilizador.

- 6.4. As operações de tratamento são realizadas de acordo com a legislação aplicável e conforme as melhores práticas.
- 6.5. Caso lhe sejam solicitados outros dados pessoais para além dos mencionados no quadro *infra*, ser-lhe-ão, atempadamente, prestadas todas as informações adicionais sobre as condições de tratamento desses dados. Essas condições adicionais serão consideradas parte integrante da presente Política de Privacidade e prevalecerão em caso de conflito.
- 6.6. Os seus Dados Pessoais não serão utilizados para outras finalidades que não estejam previamente identificadas ou que não tenham qualquer relação com aquelas finalidades para as quais foram inicialmente recolhidos.

6.7. Finalidades, Fundamento Jurídico, Categoria de dados, Prazo de Conservação:

Finalidade do tratamento:	Fundamento Legal:	Dados Recolhidos:	Prazo de Conservação:
I – CONTACTO: 1) Reclamações; 2) Sugestões; 3) Newsletter.	Art. 6.º, al. a) RGPD;	a) Dados de identificação (nome completo, NIF, NIC); b) Dados de contacto (e-mail).	Conservaremos os seus dados, apenas até à conclusão do pedido solicitado. Após a resolução da situação que originou tal pedido, iremos conservar os seus Dados Pessoais apenas durante o tempo estritamente necessário para o cumprimento de questões/obrigações legais/contratuais.

<p>II – EXECUÇÃO DO CONTRATO:</p> <p>1) Cumprimento do objeto do contrato.</p>	<p>Art. 6.º, al. b) RGPD;</p>	<p>a) Dados de Identificação (nome completo, NIC, NIF, data de nascimento, assinatura, outros dados constantes do CC);</p> <p>b) Dados de contacto (morada, número de telefone/telemóvel, e-mail);</p> <p>c) Dados financeiros/contabilísticos (IBAN, número de conta bancária).</p>	<p>Conservaremos os seus dados até ao termo do contrato.</p> <p>Findo o contrato, iremos conservar os seus Dados Pessoais apenas durante o tempo estritamente necessário para o cumprimento de questões/obrigações legais/contratuais.</p>
<p>III – HELPDESK IT:</p> <p>1) Suporte técnico;</p>	<p>Art. 6.º, n.º 1, al. a) RGPD;</p>	<p>a) Dados de Identificação (nome completo, NIC, NIF, data de nascimento, outros dados constantes do CC);</p> <p>b) Dados de contacto (morada, número de telefone/telemóvel, e-mail).</p>	<p>Conservaremos os seus dados pessoais, apenas até à conclusão do pedido.</p>

6.8. Se o tratamento dos dados pessoais se basear na prestação do seu prévio consentimento (cfr. artigos 6.º, n.º 1, al. a) e 9.º, n.º 2, al. a) RGPD), tem, a qualquer momento, o direito de retirar esse consentimento (e, terá, ainda, os direitos referidos no item 10 da presente Política).

A retirada do consentimento não compromete a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente concedido.

6.9. Prazo de conservação dos seus dados pessoais:

6.9.1. Caso resulte da legislação aplicável algum prazo específico/obrigatório diferente do constante no quadro supra apresentado, será esse o período de conservação dos dados.

6.9.2. Armazenamos os seus dados pessoais, apenas, durante o tempo estritamente necessário para atingir as finalidades indicadas na presente política ou durante o tempo de retenção que se encontrar estipulado na legislação aplicável.

6.9.3. Após a cessação do contrato poderemos conservar os seus dados para prova do cumprimento de obrigações legais e/ou contratuais. Neste caso, apenas conservaremos os dados que sejam absolutamente necessários para esta finalidade e esses dados serão mantidos devidamente bloqueados e pseudonimizados, apenas estarão acessíveis a pessoas especialmente autorizadas e exclusivamente para o cumprimento das finalidades suprarreferidas.

6.9.4. Após o término dos aludidos prazos de conservação, os seus Dados Pessoais serão todos, devidamente, eliminados.

7. Categorias de destinatários dos Dados

7.1. Para que os seus Dados Pessoais sejam tratados de forma adequada às finalidades referidas no quadro constante do item 6.7. supra, a Entidade Responsável pelo Tratamento (Data CoLAB) poderá possibilitar o tratamento dos seus Dados Pessoais às seguintes entidades:

7.1.1. Pessoas individuais, trabalhadores e/ou colaboradores que tenham sido designados para desempenhar uma ou mais atividades de tratamento dos seus dados, na qualidade de “Pessoas Autorizadas” (cfr. art. 29.º do RGPD), em conformidade com a necessidade de acesso e regras estabelecidas para o efeito;

7.1.2. Terceiros que efetuem o tratamento de dados, em nome e sob a responsabilidade do Data CoLAB, com base num contrato de subcontratação (cfr. art. 28.º do RGPD), quando aplicável e em função de informação prestada no caso concreto

7.1.3. Terceiros que exerçam as atividades de tratamento de dados em corresponsabilidade com o Data CoLAB (quando aplicável e em função de informação prestada no caso concreto);

7.1.4. Terceiros contratados para a prestação de determinados serviços de manutenção, apoio técnico, *marketing*, faturação ou gestão de pagamentos;

7.1.5. Entidades com competência no tratamento de eventuais reclamações.

7.2. Asseguramos que as entidades que tenham acesso aos dados são credíveis e oferecem elevadas garantias de proteção, nunca lhes sendo transmitidos dados para além dos necessários ao tratamento que lhes foi solicitado.

7.3. Além das Entidades acima indicadas, os Dados Pessoais poderão ser comunicados, nomeadamente, a autoridades judiciais, policiais, fiscais ou reguladoras ou a quaisquer autoridades que possam legitimamente recebê-los nos termos legais, com o objetivo do cumprimento de obrigações, bem como a outras entidades, para fins regulamentares e estatísticos.

8. Websites de terceiros

- 8.1. O presente website poderá conter hiperligações para websites externos, que poderão recolher e tratar os seus Dados Pessoais.
- 8.2. Esse tratamento é da exclusiva responsabilidade dos proprietários desses websites/plataformas externas, pelo que recomendamos que proceda à leitura das Políticas (nomeadamente, das Políticas de Privacidade e de Proteção de Dados Pessoais) disponibilizadas nessas páginas.

9. Transferência de Dados para fora da União Europeia

Caso ocorram transferências de dados para países terceiros que não pertençam à União Europeia, cumpriremos as regras legais (cfr, arts. 44.º e ss. RGPD), nomeadamente no que respeita à adequabilidade do país de destino relativamente à proteção de dados pessoais e aos requisitos que são aplicáveis a estas transferências. Isto inclui a utilização de serviços de entrega de conteúdos (CDN), como o AWS CloudFront, que podem responder a pedidos através de servidores localizados fora de Portugal ou da União Europeia. Nestes casos, poderá ocorrer que dados pessoais transitem temporariamente por localizações fora da UE. Procederemos sempre com medidas técnicas e organizacionais para proteger os dados pessoais durante estas transferências (nomeadamente a encriptação), de acordo com as obrigações legais aplicáveis.

10. Como pode exercer os seus direitos?

- 10.1. Poderá, a qualquer momento, através do email privacy@datacolab.pt, solicitar-nos o exercício dos seguintes direitos:
 - a. **Direito de acesso** (cfr. artigo 15.º RGPD): direito de obter, junto da Entidade Responsável pelo Tratamento dos Dados, a confirmação de que os seus Dados Pessoais são ou não objeto de tratamento e, se for o caso, o direito de aceder a estes e a diversas informações relativas aos mesmos.
 - b. **Direito de retificação** (cfr. artigos 16.º e 19.º RGPD): direito de obter a retificação dos seus Dados Pessoais e a completar os que se encontrem incompletos.
 - c. **Direito ao apagamento**: direito de solicitar ao Responsável pelo Tratamento dos Dados Pessoais que elimine os seus dados, nos termos do disposto nos artigos 17.º e 19.º RGPD.
 - d. **Direito à limitação do tratamento**: direito de obter, do responsável pelo tratamento dos dados, a limitação do tratamento, nos termos do disposto nos artigos 18.º e 19.º RGPD.
 - e. **Direito de portabilidade dos dados**: direito de receber os Dados Pessoais que lhe digam respeito num formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática e de os transmitir a outro responsável pelo tratamento, nos termos constantes do disposto no artigo 20.º RGPD.
 - f. **Direito de oposição** (cfr. artigo 21.º RGPD): direito de se opor, a qualquer momento, ao tratamento dos Dados Pessoais que forneceu e que lhe digam respeito.
 - g. **Reclamação**: Tem, ainda, o direito de apresentar reclamação junto da autoridade de controlo competente (em Portugal, a Comissão Nacional de Proteção de Dados - www.cnpd.pt). Neste

caso, solicitamos o especial favor de nos contactar previamente à apresentação da reclamação junto da CNPD, tendo em vista a rápida resolução do problema reportado.

- 10.2. Caso nos solicite a eliminação de alguns ou de todos os seus Dados Pessoais, alguns serviços poderão não lhe ser prestados, por questões legais e/ou contratuais.
- 10.3. Eventualmente, podemos ter a necessidade de solicitar que nos indique informação adicional (outros dados pessoais), a fim de conseguirmos identificar concretamente o Utilizador, para cumprirmos com os pedidos que nos envia.

11. Segurança

- 11.1. Os seus Dados Pessoais são mantidos em segurança através da adoção de diversas medidas de segurança, de carácter técnico e organizativo. A título exemplificativo, refira-se que celebramos acordos de confidencialidade com os nossos colaboradores e fornecedores; adotamos políticas de restrição e controlo de acesso a dados pessoais; destruimos ou anonimizamos os dados pessoais que já não são necessários para as finalidades que determinaram a sua recolha.
- 11.2. Tendo em consideração que a segurança da informação depende, também em parte, da segurança do seu computador ou aparelho eletrónico que utiliza para comunicar connosco, solicitamos-lhe que tome todas as medidas adequadas para proteger a sua informação.
- 11.3. Caso ocorra alguma situação de violação de dados, informaremos todos os titulares desses dados e reportaremos tal incidente às autoridades competentes.

12. Casos omissos

Em tudo o que não se encontrar devidamente estipulado na presente Política (“casos omissos”) aplicar-se-á o disposto no RGPD e demais legislação aplicável.

13. Alterações à Política de Privacidade

Reservamos o direito de, a qualquer momento, alterarmos a presente Política de Privacidade.

As alterações à presente Política serão devidamente publicitadas e/ou comunicadas a todos os Utilizadores.

14. Dados de contacto

Caso tenha alguma dúvida ou questão relacionada com a presente Política de Privacidade, por favor, contacte-nos, por escrito, através do e-mail privacy@datacolab.pt.

Data da última versão: 14 de Março de 2026.